



**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**  
**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**HASTANE AFET VE ACİL DURUM PLANI**  
**İŞ AKIŞ SÜRECİ**

<b>Dok. Kodu</b>	<b>İMİD-İAS-052</b>
<b>Yayın Tarihi</b>	<b>05.06.2023</b>
<b>Revizyon No</b>	<b>001</b>
<b>Rev. Tarihi</b>	<b>02.06.2023</b>
<b>Sayfa No</b>	<b>1/1</b>

<b>Sorumlular</b>	<b>İş Akış Şeması</b>	<b>Görev ve Sorumluluklar</b>	<b>Mevzuat ve Kayıtlar</b>
	<p style="text-align: center;">Başla</p>		
Evrak Sorumlusu.	İl Sağlık Müdürlüğü Hap Uygulama Yönergesi gereği birimimizden bir asıl bir yedek olmak üzere iki personelin bilgileri ile birlikte görevlendirilmesini ister.		
Sivil Savunma Uzmanı	İl Sağlık Müdürlüğüne Birimimizce görevlendirilen personel listesi bildirilir.		20 MART 2015 Tarihli ve 29301 sayılı HAP Uygulama Yönetmeliği
Daire Başkanı	İl Sağlık Müdürlüğüne; görevlendirilen personeller ( <b>HAP</b> ) eğitimine tabi tutulurlar.		663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname (2 ve 40 Maddeleri)
Genel Sekreter	<p style="text-align: center;"><b>HAP(Hastane Afet ve Acil Durum Planı)</b> <b>SÜ.Tıp Fakültesi Hastanesi (HAP)</b> Hazırlama komisyonunca tanzim edilerek, incelenmek üzere Rektörlüğe gönderilir.</p>		
Rektör Yardımcısı	Birimimizce HAP İnceleme Kriterlerine göre uygun olup, olmadığına bakılır ve eksiklikler tespit edilir.		
	İncelenen Hap Planı Eby sistemi üzerinden SÜ.Tıp Fakültesi Hastane Başhekimliğine gönderilir.		
	İŞLEM SONU		

**SUNAN**

Sivil Savunma Uzmanı

**ONAYLAYAN**

**Ramazan DÜNDAR**  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı